HOLANDALUS

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht aan Holandalus, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

1.2 Onder opdrachtgever wordt verstaan de onderneming die Holandalus opdracht geeft. Onder kandidaat wordt verstaan een persoon die door Holandalus aan opdrachtgever wordt voorgesteld.

1.3 De concrete functie, vergoeding, gekozen optie en aanvullende afspraken worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Deze afspraken gaan voor op de Algemene Voorwaarden.

2. Dienstverlening en verantwoordelijkheden

2.1 Holandalus werft en selecteert kandidaten, presenteert geschikte profielen en begeleidt het selectie- en plaatsingsproces. Daarnaast begeleidt Holandalus opdrachtgever en kandidaat gedurende de eerste 3 maanden na indiensttreding.

2.2 Holandalus spant zich in om geschikte kandidaten te vinden en te begeleiden, maar kan niet garanderen dat binnen een bepaalde termijn een kandidaat wordt gevonden of in dienst blijft.

2.3 Opdrachtgever beslist zelf over de uiteindelijke selectie en is verantwoordelijk voor de arbeidsovereenkomst, arbeidsvoorwaarden en huisvesting.

2.4 Opdrachtgever verstrekt Holandalus tijdig juiste en volledige informatie en meldt belangrijke wijzigingen direct.

3. Introductie en plaatsing

3.1 Een kandidaat geldt als geïntroduceerd zodra diens identiteit of profiel aan opdrachtgever bekend is gemaakt of direct contact tot stand is gebracht.

3.2 Plaatsing omvat iedere arbeidsrelatie, overeenkomst van opdracht of andere betaalde samenwerking tussen opdrachtgever, of een gelieerde partij, en een door Holandalus geïntroduceerde kandidaat.

3.3 Gaat een geïntroduceerde kandidaat binnen 12 maanden na introductie direct of indirect voor opdrachtgever of een gelieerde onderneming werken, dan is de overeengekomen plaatsingsvergoeding verschuldigd.

HOLANDALUS

4. Vergoeding en betaling

De vergoeding, het gekozen prijsmodel, de facturatiemomenten en de betalingstermijn worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging.

5. Vervangingsregeling

5.1 Treedt een kandidaat vóór de afgesproken startdatum niet in dienst, dan zet Holandalus de zoektocht binnen dezelfde opdracht zonder aanvullende wervingskosten voort.

5.2 Eindigt het dienstverband binnen de eerste 3 maanden, dan kan opdrachtgever binnen 14 dagen eenmaal schriftelijk om een vervangende kandidaat verzoeken.

5.3 De regeling geldt zolang functie, arbeidsvoorwaarden, werklocatie en overige wezenlijke omstandigheden gelijk blijven en opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

5.4 Holandalus spant zich in een geschikte vervanger te vinden, maar geeft geen garantie op beschikbaarheid of termijn.

5.5 Treedt een vervangende kandidaat in dienst, dan wordt de tweede termijn van de oorspronkelijke plaatsingsvergoeding in rekening gebracht.

6. Aansprakelijkheid, vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

6.1 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de eigen selectie- en aanstellingsbeslissing. Holandalus is niet verantwoordelijk voor het functioneren of voortijdig vertrek van een kandidaat.

6.2 Partijen behandelen vertrouwelijke informatie zorgvuldig. Persoonsgegevens en kandidaatdocumenten worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt en overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

7. Beëindiging en geschillen

7.1 Opdrachtgever kan een lopende zoekopdracht schriftelijk beëindigen. Reeds opeisbare bedragen dienen te worden voldaan.

7.2 Bij wezenlijke wijzigingen in functie of arbeidsvoorwaarden overleggen partijen over voortzetting of aanpassing van de opdracht.

7.3 Bij een geschil proberen partijen eerst in goed overleg tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de toepasselijke wettelijke regels bevoegde rechter.